

# CollabTest 利用マニュアル (教員用)

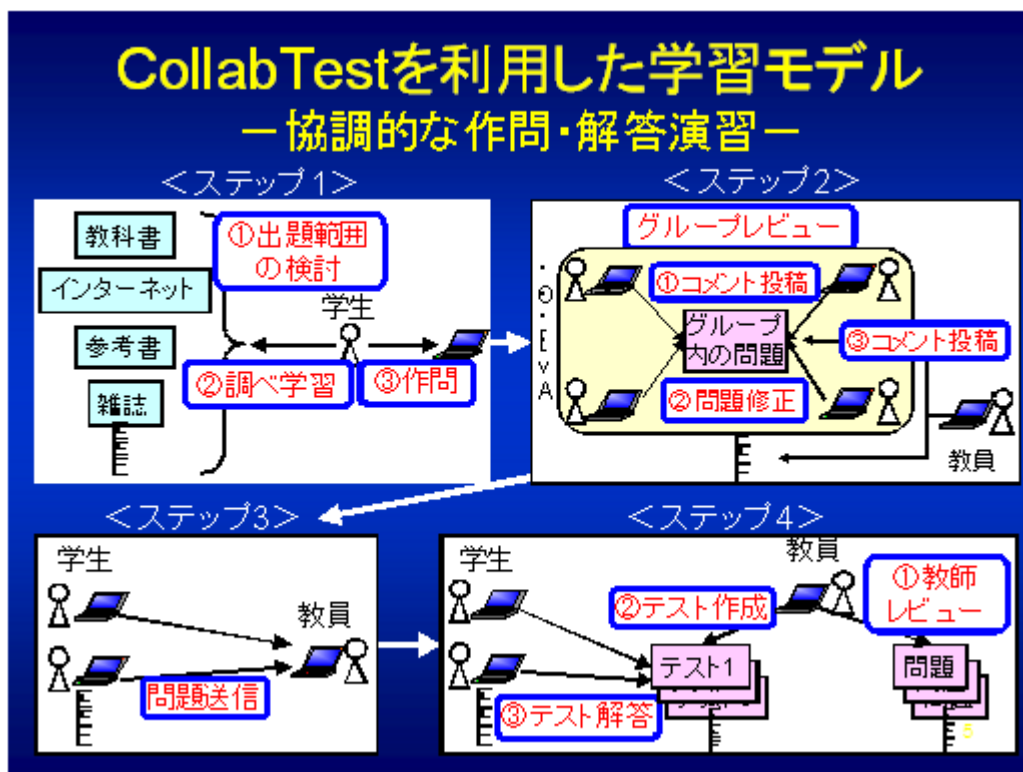
2011年7月6日作成

[Ver1.1]

CollabTest について .....	1
(1) 利用講義の選択 .....	2
(2) 新規に講義を登録する .....	2
1. 利用講義の設定 .....	2
2. 学生をグループに分類する(初期設定) .....	3
(1) グループに登録する .....	3
(2) グループの編集 .....	4
3. 学生に問題を作成させるカテゴリ(出題範囲や単元)に登録・編集 .....	5
(1) カテゴリの登録 .....	5
(2) カテゴリの編集 .....	5
4. 問題の公開範囲を設定する .....	6
(1) 公開範囲の設定 .....	6
5. 問題送信の設定 .....	7
(1) 問題送信の設定 .....	7
6. 問題の閲覧と教員による問題作成（必要に応じて） .....	8
(1) 問題の閲覧 .....	8
(2) 教員による問題作成 .....	8
7. 学生が作成した問題の評価 .....	9
(1) 教師評価ポイントの編集 .....	9
(2) 教師評価コメントの登録 .....	9
(3) その他のボタンについて .....	9
8. 確認テストの作成と公開 .....	10
(1) 確認テストの作成 .....	10
(2) 確認テストの編集 .....	11
(3) 確認テスト公開／非公開、及び削除 .....	12
9. テスト結果の閲覧 .....	13
(1) テスト結果の閲覧 .....	13
10. 確認テストの質問への回答 .....	14
(1) 質問の閲覧と回答 .....	14
11. 個人ポイント・グループポイントの閲覧 .....	15
(1) 個人ポイントの閲覧 .....	15
(2) 個人ポイント上位一覧 .....	16
(3) グループポイント上位一覧 .....	16
12. 履修者管理 .....	17
(1) 新規履修者登録 .....	17
(2) 学生の ID・名前・メールアドレス修正 .....	18
13. ディスカッション .....	19
(1) テーマの作成 .....	19
(2) テーマの確認 .....	20
14. 交流演習 .....	21
(1) インタースペース設定 .....	21

## CollabTest について

この CollabTest は、講義を受講している学生が問題を作成し、学生が作成した問題を利用してオンラインテストを実施できるシステムです。教員は学生をグループに分け、作成された問題をグループ内で相互に評価（グループレビュー）させたあと、作成した問題を教員に提出させます。そして、その問題を利用してオンラインテストを作成し、学生に提供します。



# 1. 利用講義の設定

## (1) 利用講義の選択

教師1さんが登録している講義は以下のとおりです。  
閲覧したい講義の講義名をクリックしてください。

[新規講義登録](#) [可視講義表示](#) [全講義表示](#)

講義名	担当教員名	TA、SA	実施期間	可視性
情報科学	教師1	学生9 学生2	2008年度 前期 月曜 1限	
基礎物理	教師1		2008年度 前期 月曜 2限	
新講義	教師1		2009年度 後期 月曜 1限	
test講義1	教師1		2009年度 前期 火曜 2限	
テスト用講義	教師1		2010年度 後期 月曜 1限	
てすと2同時期	教師1		2010年度 前期 てすと時限	

ログインすると CollabTest を利用可能な講義の一覧が表示されるので、利用する講義を選択してください。

## (2) 新規に講義を登録する

教師1さんが登録している講義は以下のとおりです。  
閲覧したい講義の講義名をクリックしてください。

[新規講義登録](#) [可視講義表示](#) [全講義表示](#)

新しく講義を登録したい場合は、【新規講義登録】をクリックします。登録作業が完了すると、その後変更することが適いませぬのでご注意ください。

新規講義登録ページです。

講義名	<input type="text"/>
教員	教師1 ▾
講義年度	2011 ▾
セメスター	前期 ▾
時間	月曜 ▾ 1限 ▾ <input type="text"/>

[戻る](#) [登録](#)



- ① 講義名を入力する
- ② 講義を担当する教員を選択し、開催する時期を選択
- ③ [登録](#) をクリック

## 2. 学生をグループに分類する(初期設定)


### (1) グループに登録する

The screenshot shows the 'Group Management' interface. On the left is a sidebar menu with 'グループ作成' (Group Creation) circled in red and labeled '1'. The main area has a header '<グループ管理機能> - グループ作成'. Below the header is a 'グループ作成' section with a text input field for 'グループ名' (Group Name) containing '星組' (Circled in red and labeled '2') and a 'グループ作成' button (Circled in red and labeled '4'). Below this is a table titled 'グループ未配属者一覧表' (List of Unassigned Students). A red bracket labeled '3' groups the checkboxes for 'student2', 'student3', and 'student4', which are checked. A red arrow points from the 'グループ作成' button to the table. Below the table is a 'ログオフ' (Logout) button.



	学籍番号	名前	
<input type="checkbox"/>	student10	学生10	
<input type="checkbox"/>	student11	学生11	
<input checked="" type="checkbox"/>	student2	創価 花子	
<input type="checkbox"/>	student20	学生20	
<input type="checkbox"/>	student21	学生21	
<input type="checkbox"/>	student22	学生22	
<input type="checkbox"/>	student23	学生23	
<input type="checkbox"/>	student24	学生24	
<input type="checkbox"/>	student25	学生25	
<input checked="" type="checkbox"/>	student3	学生3	
<input checked="" type="checkbox"/>	student4	学生4	

- ① メニュー欄  グループ管理 をクリックし、【グループ作成】をクリック
- ② グループ名の入力
- ③ グループに登録する学生を選択
- ④  グループ作成 をクリック



## (2) グループの編集

メニュー欄  **グループ管理** の【グループ一覧／編集】からグループを編集することができます。



### ■ グループの削除

- ① 削除したいグループの  をクリック
- ②  をクリック

### ■ グループ名の編集

- ① 編集したいグループ名をクリック
- ② グループ名を編集
- ③  をクリック
- ④  をクリック

### ■ グループメンバーの移動

- ① 移動したい学生がいるグループの  をクリック
- ② メンバーの移動のなかから、【グループを外す。】もしくは移動先のグループを選択
- ③  をクリック
- ④ 【グループメンバーの移動を適応】をクリック

メンバー移動	
メンバー	メンバーの移動
学生10	移動なし
学生11	移動なし
学生21	移動なし
学生7	星組へ移動
学生8	グループから外す。





  

### ■ グループメンバーの追加

- ① 追加したい学生を新しいグループに登録（P.3 参照）
  - ② **グループメンバーの移動**で追加先のグループへ移動させる
- ※グループメンバーが0人になったグループは自動的に削除されます。







### 3. 学生に問題を作成させるカテゴリ(出題範囲や単元)を登録・編集


#### (1) カテゴリの登録


- ①メニュー欄  カテゴリ管理 の【カテゴリ新規登録/追加】をクリック
- ②カテゴリ名を入力し、公開・非公開を選択
- ③サブカテゴリ名を入力し、最大・最小ポイント(※)、公開・非公開を選択  
サブカテゴリを増やしたい場合は  をクリック  
削除したい場合は  をクリック※問題が登録されているサブカテゴリは削除できません。  
サブ No では表示される順番を決めることができる
- ④  をクリック

※ 最大・最小ポイントは、各サブカテゴリに関する問題を、学生が教員に送信した際に得られるポイントです。詳しくは P.15 を参照ください。


カテゴリ項目を作成するには、以下の入力欄を入力し、「カテゴリ作成」ボタンをクリックしてください。

No.	カテゴリ	カテゴリ公開	サブ No.	サブカテゴリ	最大ポイント	最小ポイント	サブカテゴリ公開	
1	② 学食	公開	1	ニューロール	5	3	公開	
2			2	セントラル	5	3	公開	
3			3	トリ	5	3	公開	
4			4	学舎2F	5	3	公開	
5			5	南山亭	10	5	公開	
6			6	その他	5	3	公開	



 サブカテゴリ入力欄追加

 カテゴリ作成



#### (2) カテゴリの編集

メニュー欄  カテゴリ管理 の【カテゴリー一覧/編集】からカテゴリ項目を編集することができます。

##### ■ カテゴリ(サブカテゴリ)の編集

- ① 編集したいカテゴリ名をクリック
- ② 編集方法はカテゴリの登録同様の操作
- ③  をクリック
- ④  をクリック

##### ■ カテゴリの削除 ※問題が登録されているカテゴリは削除できません

- ① 削除したいカテゴリ名をクリック
- ②  をクリック
- ③  をクリック

## 4. 問題の公開範囲を設定する

### (1) 公開範囲の設定

メニュー欄の **①** **問題管理** から【問題の公開範囲を選択】をクリックすることで、学生が作成した問題をその学生が所属するグループ以外に公開するよう設定することができる。

#### ● 公開設定の設定

- ① **設定を変更** をクリック
- ② 公開元グループ、公開先グループ、レビュー機能の有無を選択
- ③ **公開設定を更新する** をクリック

公開元グループ	公開先グループ	レビュー機能	削除
グループ1 の問題を	グループ1 に公開	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


#### ● 公開設定の追加

- ① **設定を変更** をクリック
- ② **+ 公開設定を追加** をクリックして公開範囲を追加
- ③ **公開範囲の設定と同様に公開範囲を設定**



## 5. 問題送信の設定

### (1)問題送信の設定

メニュー欄  の【問題送信数の設定】から学生からの問題送信の設定を行います。

#### 問題送信数の設定情報

学生からの問題送信	問題作成後直ちに送信可能
送信可能な問題数	無制限

#### 設定変更

レビュー機能の使用/不使用	<input type="checkbox"/> 使用する <input checked="" type="checkbox"/> 使用する
学生からの問題送信	<input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 不可
送信可能な問題数	<input type="text" value="無制限"/>
問題送信可能になる条件	<input checked="" type="radio"/> 問題作成後直ちに送信可能
	<input type="radio"/> コメントの投稿人数 <input type="text" value="1人"/>
	<input type="radio"/> レビュー済み人数 <input type="text" value="1人"/>
	<input type="radio"/> コメント投稿件数 <input type="text" value="1"/>
	<input type="radio"/> 議論スレッドの完了数 <input type="text" value="1"/>

① 学生からの問題送信の可、または不可を選択

② 学生が送信可能な問題数の選択

③ 問題送信可能になる条件を選択

■ コメント投稿とは

グループ内に公開された問題に、学生が感想・質問のコメントをします。  
送信条件を人数、または件数で設定できます。

■ レビューとは

グループ内に公開された問題に、学生が問題点を指摘し、評価します。


■ 議論スレッドとは

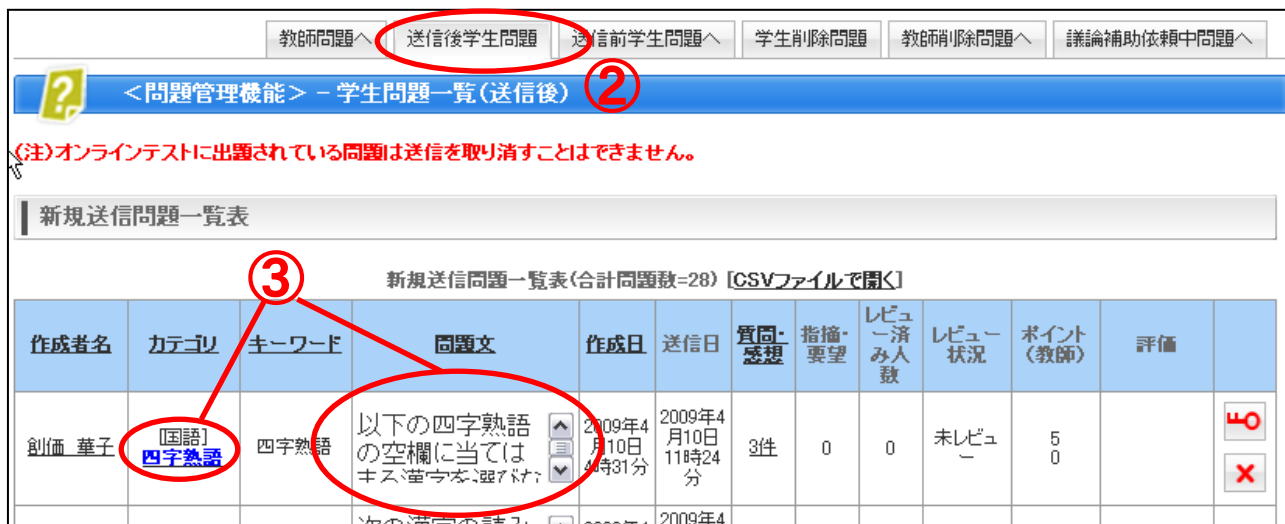
議論スレッド内で問題の指摘が行われ、指摘された問題が解決すると完了します。

④  をクリック

## 6. 問題の閲覧と教員による問題作成（必要に応じて）

### (1) 問題の閲覧

- ① メニュー欄  **問題管理** をクリックし、【問題一覧】をクリック
- ② 右上の **送信後学生問題** タブをクリック
- ③ 閲覧したい問題の、カテゴリもしくは、問題文をクリック



**新規送信問題一覧表**


新規送信問題一覧表(合計問題数=28) [CSVファイルで開く]

作成者名	カテゴリ	キーワード	問題文	作成日	送信日	質問・感想	指摘・要望	レビュー済み人数	レビュー状況	ポイント(教師)	評価
創価 華子	国語 四字熟語	四字熟語	以下の四字熟語の空欄に当てはまる漢字を答えなさい	2009年4月10日 11時31分	2009年4月10日 11時24分	3件	0	0	未レビュー	50	4.0

### その他のタブについて



教師問題へ	教員が作成した問題の閲覧ができます。(作問方法については後述)
送信前学生問題へ	学生が送信する前の問題を閲覧することができます。
学生削除問題	学生が削除した問題を閲覧できます。
教師削除問題へ	教員が削除した問題を閲覧できます。
議論補助依頼中問題へ	議論スレッド内で、教員やSA・TAへの補助が求められている問題を閲覧できます。

### (2) 教員による問題作成

メニュー欄  **問題管理** の【問題作成】から問題を作ることができます。ここで作成された問題は、確認テストで使用することができ、学生には公開されません。作問方法は学生と同じなので、学生用マニュアルを参照ください。



## 7. 学生が作成した問題の評価

### (1) 教師評価ポイントの編集


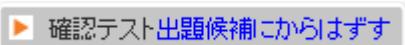


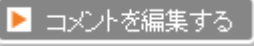

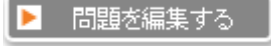
- ① 問題の閲覧(P.7)の手順に従い、評価を行う問題を選択
- ②  をクリック
- ③ 【教師評価ポイント】を設定
- ④ 【理由】に評価ポイントの理由を記入  
※【理由】は学生には公開されません。  
メモとしてご利用下さい。
- ⑤  をクリック



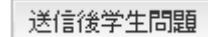
### (2) 教師評価コメントの登録

- ① 問題の閲覧(P.8)の手順に従い、評価を行う問題を選択
- ②  をクリック
- ③ 評価コメントを記入
- ④  をクリック

### (3) その他のボタンについて

	問題を確認テスト(P.)の出題候補にします。すでに候補になっている場合  となっている。
	グループ内の学生からのコメントが不適切だった場合、コメントポイントを減点できます。
	問題に対して、質問・感想コメントを登録します。 すでにコメントをしている場合、  で編集  で削除できます。
	学生の作成した問題を編集します。




#### ■ 問題の送信解除と削除

問題の閲覧(P.7)の手順に従い右上の  タブをクリック

問題の  で送信解除、 で削除ができます。

## 8. 確認テストの作成と公開

### (1) 確認テストの作成

- ① メニュー欄 **1**  テスト管理 をクリックし、【テスト作成】をクリック
- ② **2**  講義内の問題から出題 もしくは  ライブラリー(過去の問題も含む)から出題 をクリック
- ③ テストタイトルを記入
- ④ 問題の一覧から利用する問題にチェックを入れる

学生が作成した問題の評価(P.8)で出題候補にしている場合、評価に【テスト出題候補】と表示される。

<テスト管理> - テスト作成

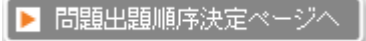

戻る

テストタイトル:  **3**

下記の問題一覧から確認テストに利用する問題に印しをつけ、「問題出題順序決定ページへ」をリンクしてください。(複数選択可)  
問題出題順序は次ページで決定してください。

基礎学力演習(2009 前期) 木曜(1限)の問題ライブラリー

カテゴリ	サブカテゴリ	No.	キーワード	作者	問題文	評価	テスト出題候補	解答ポイント
		1 <input type="checkbox"/>	<b>4</b>	初級 藤子	次の漢字の読み方を選びなさい。 (音読み)意識がある。			0
		2 <input checked="" type="checkbox"/>	補講	学生10	次の漢字の読み方を選びなさい。 記入を(補講)した。		テスト出題候補	0
		3 <input type="checkbox"/>	もろやう	初級 次郎	次の平假名を漢字に直しなさい。 無取(もろやう)で通す。			0
	漢字	4 <input checked="" type="checkbox"/>	平衡	キョウシ 太郎	次の漢字の読み方を選びなさい。 (平假)感覚を養う。			0
		5 <input checked="" type="checkbox"/>	朝寝	初級 花子	次の漢字の読み方を選びなさい。 仕事(朝寝)をする。			0




- ⑤ 一番下の  問題出題順序決定ページへ をクリック
- ⑥ 解答ポイントを設定
- ⑦ 出題順序を設定
- ⑧  テスト登録 をクリック

テストタイトル:  解答ポイント:  **6**

問題出題順序を決定し、「テスト登録」ボタンをクリックしてください。

出題順序	カテゴリ	問題文
2 <input type="checkbox"/>	<b>7</b> (問題) 漢字	次の漢字の読み方を選びなさい。 記入を(補講)した。
3 <input type="checkbox"/>	(問題) 漢字	次の漢字の読み方を選びなさい。 (平假)感覚を養う。
1 <input type="checkbox"/>	(問題) 漢字	次の漢字の読み方を選びなさい。 仕事(朝寝)をする。
5 <input type="checkbox"/>	(問題) 対義語・類義語	次の漢字の類語または対義語を選ばなさい。 「登時」
6 <input type="checkbox"/>	(問題) 対義語・類義語	次の漢字の類語または対義語を選ばなさい。 「遺失」
4 <input type="checkbox"/>	(問題) 四字熟語	口口口口

## (2) 確認テストの編集


- ① メニュー欄  をクリックし、【テスト一覧／編集】をクリック
- ② 編集したいテストの  をクリック
- ③ テストタイトルを編集
- ④ 出題したい問題にチェックをいれる
- ⑤  をクリック

1	<input checked="" type="checkbox"/>		軒旋	創価 花子	次の漢字の読み 仕事の(軒旋)を
1	<input checked="" type="checkbox"/>		平衡	キャ〇ツ 太郎	次の漢字の読み (平衡)感覚を養
1	<input checked="" type="checkbox"/>	対義語・類	「暫時」	学生10	次の漢字の類語 「暫時」
1	<input type="checkbox"/>	対義語・類	遺失	キャ〇ツ 太郎	次の漢字の類語 「遺失」
1	<input type="checkbox"/>	四字熟語	四字熟語	学生10	□□絶命
1	<input checked="" type="checkbox"/>	四字熟語	四字熟語	キャ〇ツ 太郎	意□□天


削除したい問題は、チェックを外す。

追加したい問題は、チェックを入れる。


カテゴリ	No	キーワード
	1 <input checked="" type="checkbox"/>	潜在
	2 <input checked="" type="checkbox"/>	むちゅう
	3 <input type="checkbox"/>	せつしょう


- ⑥ 解答ポイントの設定
- ⑦  をクリック

### ■ その他の編集

メニュー欄  をクリックし【テスト一覧／編集】をクリック


 で解答ポイントの編集、


 で学生がテストに解答できる回数を設定できる。

メニュー欄  をクリックし【テスト一覧／編集】をクリック


### (3) 確認テスト公開／非公開、及び削除


#### ■ 公開／非公開

公開したいテストの  をクリックすることで、テストを公開できる。

公開中のテストは  となっており、クリックすると、非公開になる。

#### ■ 削除

削除したいテストの  をクリック、

次の画面で  をクリックすると、テストを削除できる。



テストタイトル	問題数	ポイント	公開日時	解答回数	
歴史のテスト	10	10	2009年4月10日 15時5分	0回	  
漢字テスト	7	7		10回	  

## 9. テスト結果の閲覧

### (1) テスト結果の閲覧

①

②

③

テストタイトル	問題数	合格者数
確認テスト1	3問	2人 / 3人
全体の結果 / 学生別の結果	5問	2人 / 3人
中間テスト	10問	0人 / 3人

問題ID	選択順	選択結果	未選択結果	割合
問題1	選択順1	0/A		
	選択順2	1/A		
	選択順3	0/A		
	選択順4	1/A		
問題2	選択順1	1/A		
	選択順2	1/A		
問題3	選択順1	1/A		
	選択順2	0/A		
	選択順3	0/A		
	選択順4	1/A		
問題4	選択順1	2/A		

グループ	受験者名	1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	解答回数
1	創価 太郎 2009-4-9 17:11:30	0/5問正解 (00:00:10)	5/5問正解 (00:00:18) 2009-4-9 17:12:2	0/5問正解 (00:00:00) 2009-4-9 17:13:58			3回
	創価 花子 2009-4-9 18:2:3	5/5問正解 (00:00:17)					1回
	創価 幸子 2009-4-10 16:22:20	4/5問正解 (00:00:19)					1回

合計解答回数=5、一人あたりの平均解答回数=1.66667、全問正解者数=2人

- ① メニュー欄の【テスト管理】から【テスト結果】をクリックします。
- ② 右側の確認テスト一覧表画面の【全体の結果】をクリックすると、選択したテストの全体のテスト結果が解答回数ごとに（1回目から3回目まで）表示されます。
- ③ 【学生別の結果】をクリックすると、各学生の1回目から5回目までの正解率、解答時間、解答日時が表示されます。また、表の右側には解答回数が表示されます。

## 10. 確認テストの質問への回答

### (1) 質問の閲覧と回答

The screenshot shows the CollabTest interface. On the left is a navigation menu with '質問/意見' circled in red and labeled with a circled '1'. The main area shows a table of questions with '質問/意見' circled in red and labeled with a circled '2'. An arrow points from this question to a detailed view window where '質問内容をここに記入' is circled in red and labeled with a circled '3'.

No.	投稿数	問題文
1	1件	古河 渚(ふるかわ なぎさ)の好物は、次のうちどれ？
2		kanonの中で、主人公の家にいる、真琴が持ってきた子猫の名前は？

- ① メニュー欄の【質問／意見一覧】をクリックします。
- ② 質問のあった問題文をクリックすると、問題情報と質問内容が閲覧できます。
- ③ 各質問の下に表示されている【質問・意見コメントを登録する】ボタンをクリックすると質問へ返信することができます。



## 11. 個人ポイント・グループポイントの閲覧

### (1) 個人ポイントの閲覧

本システムでは、学生の積極的なシステム利用の動機付けを与えるため、5つのポイント項目を設け、システム利用過程でポイントを競争可能になっています。

ポイント項目	解説
問題作成ポイント	問題を作成し、 <u>送信したとき</u> に加算されます。 最大ポイントから、登録された順に1ポイントずつ減り、最小ポイント以降は全て同じポイントが付与されます。
コメント投稿ポイント	確認テスト・グループ問題・質疑応答での <u>コメント投稿時</u> に加算されます。
指摘・要望採用ポイント	<u>指摘・要望した内容が問題に反映された際</u> (修正結果の承認カテゴリでの返信後)、指摘・要望をした学生に加算されます。
確認テスト登録ポイント	作成、送信した問題が <u>確認テストに採用されると</u> 加算されます。
確認テスト解答ポイント	確認テストで <u>全問正解したとき</u> に加算されます。

No.	名前	問題作成ポイント(問題数)	コメント投稿ポイント	指摘・要望採用ポイント	確認テスト解答ポイント	確認テスト登録ポイント	合計ポイント
1	創価 太郎	15 (3)	0	0	10	25	50
2	創価 花子	4 (1)	7	0	10	10	31
3	創価 幸子	0 (0)	10	0	0	0	10
4	創価 次郎	5 (1)	0	0	0	0	5
5	創価 華子	0 (0)	0	0	0	0	0
6	創価 三郎	0 (0)	0	0	0	0	0

## (2)個人ポイント上位一覧

メニュー欄の【個人ポイントポイント一覧】をクリックすると見ることができます。

- ①メニュー欄【個人ポイント上位一覧】をクリックします。
- ②【10位まで】または、【全員】を選択し、【表示】をクリックします。

The screenshot shows the '個人ポイント上位一覧' page. The left sidebar has a menu with '個人ポイント上位一覧' circled in red and labeled '1'. The main content area shows a table of points with '10位まで' and '表示' buttons circled in red and labeled '2'.

ポイント項目	表示人数
問題作成ポイント	10位まで 100位まで 全員
確認テスト解答ポイント	10位まで
コメント投稿ポイント	10位まで
指摘・要望採用ポイント	10位まで
確認テスト登録ポイント	10位まで
合計ポイント	10位まで

## (3)グループポイント上位一覧

- ① メニュー欄【グループポイント】をクリック。
- ② 右画面で、グループの平均ポイントをグループポイントと定義し、グループ間で競争することができます。

The screenshot shows the 'グループポイント上位一覧' page. The left sidebar has a menu with 'グループポイント上位一覧' circled in red. The main content area shows a table of group points with columns for '順位', 'グループ', and 'ポイント(平均)'.

順位	グループ	ポイント(平均)
1	グループ1 (0人)	30.3333
2	グループ2 (0人)	1.66667

順位	グループ	ポイント(平均)
1	グループ1 (0人)	6.33333
2	グループ2 (0人)	1.66667

順位	グループ	ポイント(平均)
1	グループ1 (0人)	5.66667
2	グループ2 (0人)	0.0

順位	グループ	ポイント(平均)
1	グループ1 (0人)	0.0
1	グループ2 (0人)	0.0

順位	グループ	ポイント(平均)
1	グループ1 (0人)	6.66667
2	グループ2 (0人)	0.0

順位	グループ	ポイント(平均)
1	グループ1 (0人)	0.0
2	グループ2 (0人)	0.0

## 12. 履修者管理

### (1) 新規履修者登録

ユーザーID から登録

- ① メニュー欄【新規履修者登録】をクリックします。
- ② ユーザータイプ、ユーザーID、を入力し、【確認】をクリックします。
- ③ 内容が正しければ、次のページで 【登録】をクリックします。

※CollabTest データベースに登録されていない学生は登録できませんので、ICT事務局にご連絡ください。

#### ■ 過去の履修者情報からコピーする

- ① メニュー欄【新規履修者登録】をクリックします。
- ② 【過去の履修者情報からコピーする】をクリックします。
- ③ 講義名をクリックします。

講義名	担当教員名	実施年/科目	学生数
動物大学の歴史	教師1	2004年動物学Ⅰ	0
動物学Ⅰ	教師2	2006年動物学Ⅰ	1
動物学Ⅱ	教師3	2008年動物学Ⅱ	11
動物学Ⅲ	教師4	2010年動物学Ⅲ	9
動物学Ⅳ	教師5	2012年動物学Ⅳ	11

学籍番号	名前	性別
1001	student1	男性 太郎
1002	student2	学生 10
1003	student3	男性 花子
1004	student4	男性 花子
1005	student5	男性 太郎
1006	student6	男性 花子
1007	student7	男性 太郎
1008	student8	4+1001 太郎
1009	student9	男性 太郎
1010	student10	男性 花子

- ④ 追加したい学生名にチェックを入れて、【登録】をクリックします。

## (2) 学生の ID・名前・メールアドレス修正

- ① メニュー欄【履修者一覧／編集】をクリックします。
- ② 学生情報を修正する学生を選択し、【履修者情報修正】ボタンをクリックして次画面で、名前、メールアドレスを修正します。
- ③ 【履修者情報修正】をクリックします。

編集	ユーザID	名前	メールアドレス	問題数	コメント数
<input type="checkbox"/>	student1	創造 太郎	sotataro@sola.ac.jp	3	0
<input type="checkbox"/>	student2	創造 花子	hana--@sola.victory.jp	1	1
<input type="checkbox"/>	student3	創造 幸子	a00000@sola.ac.jp	0	1
<input type="checkbox"/>	student4	創造 次郎	a00000@sola.ac.jp	1	0
<input type="checkbox"/>	student5	創造 華子	a00000@sola.ac.jp	0	0
<input type="checkbox"/>	student6	創造 三郎	a00000@sola.ac.jp	0	0
<input type="checkbox"/>	student7	キャッツ 太郎	a00000@sola.ac.jp	0	0
<input type="checkbox"/>	student8	創造 五郎	a00000@sola.ac.jp	0	0
<input type="checkbox"/>	student9	創造 花子	a00000@sola.ac.jp	0	0
合計				5	2

## 13. ディスカッション

### (1) テーマの作成

ディスカッションでは、教員から与えたテーマに沿って学生が皆で討論を行います。

- ① の【テーマ一覧/作成】を左クリック
- ② で討論をしたいテーマのカテゴリを選択
- ③ テーマを作りたいサブカテゴリを左クリック

教師 用講義メニュー一覧

- ▶ 講義一覧
- ⊕ 履修者管理
- ⊕ グループ管理
- ⊕ ライブラリ管理
- ⊕ カテゴリ管理
- ⊕ ディスカッション管理
- ① 議題一覧
- ① テーマ一覧/作成
- ⊕ 問題管理
- ⊕ 交流演習管理
- ⊕ テスト管理
- ⊕ 分析用リンク一覧
- ▶ ログオフ

<テーマ管理機能> - テーマ一覧/編集

このページでは、現在登録されているサブカテゴリに、新たにテーマを追加、編集することができます。

サブカテゴリ項目一覧表

現在表示中のカテゴリ: TOEIC

No.	サブカテゴリ	最大ポイント	最小ポイント	サブカテゴリ公開	テーマNo	テーマ
1	③ 名詞・代名詞	5	3	公開	1	テスト01
2	接続詞	5	3	公開	1	接続詞
3	形容詞	5	3	公開	1	形容詞・1
					2	形容詞・2
話し合い数合計					話し合い中数:3	

- ④ テーマの欄に議論したいテーマを入力し、議論の締め切り、テーマの公開・非公開を選択
- ⑤ テーマ欄を増やすときは、【テーマ入力欄追加】を左クリック
- ⑥ テーマ欄を削除するときは を左クリック
- ⑦ 確認ボタンを左クリック

<テーマ管理機能> - テーマ一覧/作成 - テーマ編集

▶ 戻る

⚠ 議題を登録されたテーマは削除できません。

**【形容詞】**

No	テーマ	締め切り	テーマ公開/非公開
1	形容詞・1	2009 年 12 月 1 日	公開
2	形容詞・2	年 1 月 1 日	公開

① ▶ テーマ入力欄追加

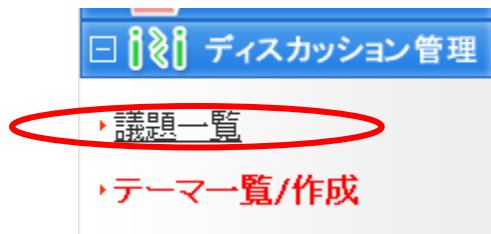
② ×

③ ▶ 確認

なお、生徒が作成した議題は、議題一覧をクリックすることで、閲覧することができます。

## (2) テーマの確認

テーマを確認するときは【議題一覧】を左クリックする。



ディスカッションのテーマがグループとテーマごとに分類されて表示されます。別のグループで行われているディスカッションを見たいときは、見たいグループを選択してください。議題タイトルをクリックするとディスカッションの内容を見ることができます。

### 話し合い中

現在表示中のグループ: **グループ1** \* 現在表示中のディスカッションテーマ: 全て \*

現在話し合えるテーマがありません。

全1ページ中の1ページ目を表示

No	ディスカッションテーマ	議題タイトル	作成日	投稿数	投票数	締め切り	
1	kkkkkk	えwwrg	2009年9月29日 16時7分	4	0	2009年11月1日 0時0分	X
2	aaaaa	aaaaa	2009年9月29日 15時6分	6	7	2009年12月1日 0時0分	X

全1ページ中の1ページ目を表示

また、すでに話し合いが済んだディスカッションを見たい場合は、【話し合い済み】を左クリックしてください。



なお、ディスカッションに参加する方法は学生マニュアルを参照してください。



## 14. 交流演習

### (1) インタースペース設定

※インタースペースの利用をご希望の際は管理者までご連絡ください。

管理者連絡先 : ktetsuya@soka.ac.jp

学生グループ同士で交流演習を行います。他大学や別の講義の学生グループとこの講義の学生グループをまとめたグループ（インタースペース）を作成することによって交流演習を行います。

まず、①の【交流演習一覧】を左クリックして、上記の画面にします。次に、②の【インタースペース設定】を左クリックします。

①

大学・講義名	開始日時	終了日時	
情報科学 基礎物理	2009年9月10日 0時0分	2009年10月10日 0時0分	インタースペース設定 学生問題一覧 フリーディスカッション問題一覧

②

グループ名	グループメンバー
G2 (3)	学生3 学生4 学生55

①

グループをチェックし、プルダウンからインタースペースを選択したあと、「配属」ボタンをクリックしてください。

インタースペース 1 に **配属**

②

No	インタースペース	
1	G1	
2		×
3		×
4		×
5		×
6		×

G1 を 1 へ **移動**

追加するインタースペース数を選択してください。

1 個 **インタースペース追加**

③

現在の講義に所属している学生グループをインタースペースに所属させるためには所属させたい学生グループにチェックを入れて①の【配属】を左クリックします。

インタースペースに所属させた学生グループを別のインタースペースに移動させるときは移動させる学生グループと移動先のインタースペースを選択して②の【移動】を左クリックします。

インタースペースを増やしたいときは増やしたい数を選択して③の【インタースペース追加】を左クリックします。



システム管理者：  
創価大学 工学部 情報システム工学科 助教  
高木 正則

CollabTest についての連絡先：  
現代GP事務局（A206 内線：2135）  
直通電話：042-691-2668  
担当：金子 徹哉  
<mailto:ktetsuya@soka.ac.jp>